

Số: /BC-THC

Thuận Hưng, ngày tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 02/2024 và Kế hoạch công tác tháng 03/2024 Trường Tiểu học Thuận Hưng C

A. Báo cáo hoạt động tháng 02/2024

Trong tháng 02/2024 nhà trường thực hiện đạt một số kết quả ở các mặt công tác như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Chính trị tư tưởng

Tình hình tư tưởng của VC-NV trong tháng là ổn định, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công của nhà trường.

2. Giáo dục thường xuyên

Trong tháng qua có thực hiện được các nhiệm vụ như sau: cập nhật hồ sơ còn thiếu qua kiểm tra của tỉnh đề nghị. Hoàn chỉnh việc phân khai chỉ tiêu năm 2024 của các trường tiểu học trình qua Ban chỉ đạo xã. Lập và hoàn thành các loại hồ sơ mở lớp PC và XMC năm 2024 và nộp về PGD. Có kết hợp với GV chủ nhiệm trong việc theo dõi tình hình duy trì sĩ số học sinh ở các lớp.

3. Chuyên môn

Trong tháng có tổ chức thực hiện về chuyên môn theo kế hoạch như: Sinh hoạt Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2024).

Trong giảng dạy đảm bảo đúng chương trình theo quy định. Có tiếp tục xây dựng nề nếp học tập và rèn kỹ năng giữ gìn sách, vở của HS. GVCN có tự kiểm tra vở sạch của lớp. Nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, đi sâu vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học và dạy lồng ghép theo hướng dẫn.

Hoàn thành phần thi thuyết trình Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện đạt 14/15 giáo viên;

Chưa kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.

Phong trào:

- Hội khỏe phù đồng cấp tỉnh đạt: giải 03, môn chạy 60m.
- Tham gia thi Tiếng Anh IOE cấp tỉnh 02 em.
- Các lạc bộ Tiếng Anh, TĐTT, ... hoạt động thường xuyên.

4. Giáo dục dân tộc: Có tập trung nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn.

5. Thư viện – Thiết bị

Thư viện có sắp xếp lại sách giáo khoa, trang thiết bị và đồ dùng dạy học. Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện, thiết bị. Kiểm tra lại các trang thiết bị, sách giáo khoa.

6. Cơ sở vật chất

Thực hiện khá tốt công tác vệ sinh môi trường trong khuôn viên trường học; bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có của trường; có chăm sóc cây xanh, hoa kiểng trong khuôn viên trường thường xuyên.

7. Tổng phụ trách

Có tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930-03/02/2024). Duy trì tốt phong trào đội trong nhà trường. Thực hiện tốt sinh hoạt đầu tuần theo quy định. Đồng thời có thực hiện các phong trào thi đua của đội đã được phát động từ đầu năm học.

8. Công tác Y tế - Chũ thập đỏ

Có phối hợp với GVCN và các bộ phận nhà trường tiếp tục nhắc nhở giáo dục học sinh giữ vệ sinh cá nhân, VSMT, bảo vệ sức khỏe. Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch Tay chân miệng và các bệnh dịch lây qua đường tiêu hóa. Theo Kế hoạch số: 28/KH-TTYT-KSBT, ngày 27 tháng 02 năm 2024 Kế hoạch Phòng chống bệnh Tay Chân Miệng Năm 2024.

9. Công tác quản lý

Chưa ra mắt Mô hình công An toàn giao thông. Công trường chưa sạch. Hồ sơ kinh phí năm 2023 hoàn thành.

10. Văn thư – Kế toán – Thủ quỹ:

Thực hiện theo nhiệm vụ và thường xuyên theo dõi cập nhật kịp thời các văn bản, theo dõi và báo cáo tình hình học sinh với cấp trên. Rà soát số liệu báo cáo công khai năm học 2023 - 2024 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Thực hiện khá tốt về công tác tài chính, kế toán: Nâng phụ cấp thâm niên 13 viên chức.

11. Báo cáo sĩ số: (Phụ lục kèm theo)

II. Hạn chế và nguyên nhân

1. Hạn chế

- Giờ giấc ra vào của giáo viên và học sinh một vài lớp chưa đúng giờ. Công tác vệ sinh môi trường chưa thật sự tốt ở điểm chợ.

- Học sinh còn hạn chế về năng lực chiếm tỉ lệ cao.
- Học sinh bỏ học 05 em

2. Nguyên nhân

- Do học sinh thiếu kỹ năng, thiếu sự hướng dẫn của GVCN và GV bộ môn.
- Học sinh tiếp thu bài chậm, ở với ông bà chưa được hướng dẫn học tập ở nhà.
- Học sinh theo cha mẹ rời khỏi địa phương.

B. Phương hướng nhiệm vụ hoạt động giáo dục tháng 03/2024

I. Công tác trọng tâm

Tuyên truyền kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910 – 8/3/2024, 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Kiểm tra GHKII môn Toán và Tiếng Việt lớp 4, 5.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.
- Thi “Viết chữ đẹp cấp Tỉnh”
- Thi thực hành tiết dạy “GV dạy giỏi cấp huyện”.
- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh năm 2024.

II. Công tác cụ thể

1. Công tác Chính trị, tư tưởng

Tiếp tục thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng của từng VC– NV luôn trao dồi về phẩm chất đạo đức của người giáo viên.

2. Tổ chức-Hành chính

2.1. Nhà trường

- Tuyên truyền kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910 – 8/3/2024, 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Tổ chức ra đề kiểm tra và Kiểm tra Giữa học kì II: Tuần 25, 27,28: Toán và Tiếng Việt lớp 4,5; Các khối lớp hoàn thành đánh giá nhận xét GHKII trên phần mềm.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và tổ chuyên môn về công tác chỉ đạo thực hiện Chương trình GDPT 2018 từ khối 1 đến khối 5.

- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh năm 2024: 06 học sinh môn bóng đá.

- Tiếp hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.

- Tham gia dự thi viết chữ đẹp cấp Tỉnh

- GV tham gia thực hành tiết dạy cấp huyện theo lịch. (báo trước 01 tuần).

- Tham gia Cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng”: 02 sản phẩm

- Triển khai khối 1,2 xây dựng triển khai chuyên đề cấp trường.

2.2. Triển khai văn bản cấp trên (Nếu có)

- Bộ GDĐT:

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Sở GDĐT:

+ Thông báo số 431/SGDĐT-GDTH ngày 16/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- UBND huyện:

+ Công văn số Số:119/UBND-VX ngày 05/02/2024 của Huyện Ủy Mỹ Tú về việc về tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong phòng chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và tệ nạn xã hội trong học sinh, sinh viên.

- Phòng GDĐT:

+ Công văn số 88/PGDĐT ngày 02/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc về việc triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử tiếng anh.

+ Công văn số 61/PGDĐT ngày 07/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng chống tác hại của rượu bia.

+ Công văn số 93/PGDĐT ngày 07/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chỉ thị của BTV Tỉnh uỷ về việc chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

+ Công văn số 106/PGDĐT ngày 16/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Thực hiện chiến lược quốc gia về tăng trưởng xanh giai đoạn 2021-2030 trong ngành giáo dục trên địa bàn huyện Mỹ Tú.

+ Kế hoạch số 117/PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an toàn thực phẩm năm 2024.

+ Công văn số 114/PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc V/v đề nghị xét tặng kỷ niệm chương " Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2024.

+ Kế hoạch số 120/KH-PGDĐT ngày 21/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch Hội thi GV TPT Đội giỏi năm 2024.

+ Hướng dẫn số 146/PGDĐT ngày 29/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trả lương cho hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

+ Kế hoạch số 142/KH-PGDĐT ngày 28/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch Phòng chống tội phạm trong ngành GD năm 2024.

+ Công văn số 141/PGDĐT ngày 28/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Kế hoạch phòng chống mua bán người năm 2024.

+ Thông báo số 431/SGDĐT-GDTH ngày 16/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông.

2.3. Giáo dục thường xuyên

Thực hiện việc phân khai chỉ tiêu năm 2024. Thực hiện đầy đủ các sổ sách về công tác XMC-PCGDTHĐĐT năm 2024. Cập nhật đối tượng phổ cập và CMC theo phần mềm quy định.

2.4. Kế toán-Thủ quỹ

- Lập bảng lương tháng 03/2024 và chuyên BHXH.
- Chuẩn bị chứng từ quyết toán hàng tháng.
- Thống kê và công khai các khoản thu, chi năm học 2023.
- Kiểm kê tài sản.
- Nâng phụ cấp thâm niên 33 viên chức.

2.5. Thư viện – Thiết bị

- Lập kế hoạch hoạt động thư viện tháng 03/2024.
- Giới thiệu sách tham khảo cho CB, GV và học sinh.
- Tham mưu Hiệu trưởng mua thêm SGK, STK và tạp chí,... phục vụ dạy và học.

Thiết bị: Tiếp tục sắp xếp và trang trí lại phòng thư viện – Thiết bị.

- Cập nhật lại Thiết bị vào sổ cũng như phần mềm quản lý đồng thời tham gia tập huấn về quản lý phần mềm Thiết bị.

2.6. Văn thư

- Trực làm việc theo lịch nhà trường. Nhập vào sổ công văn đến và đi.
- Cập nhật lý lịch và hồ sơ cá nhân CB-GV-NV vào túi hồ sơ.
- Hoàn thành các loại báo cáo theo quy định.

2.7. Bảo vệ

- Trực hướng dẫn công dân đến trường giải quyết công việc vào phòng chờ tiếp công dân theo quy định. Quản lý tài sản, cơ sở vật chất; Chăm sóc cây xanh, hoa kiểng hiện có trong khuôn viên nhà trường.

***Nhóm Cơ sở vật chất**

Tiếp tục bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có ở nhà trường. Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống điện, đèn, quạt, nước nhà vệ sinh ... và có sửa chữa kịp thời khi có yêu cầu.

2.8. Phục vụ

- Thường xuyên kiểm tra các van khóa nước cầu vệ sinh.
- Quét dọn khu hiệu bộ, hành lang phòng học, khuôn viên trường và xử lý rác đảm bảo môi trường sư phạm.

3. Chuyên môn

Sinh hoạt chủ điểm: Tuyên truyền kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910 – 8/3/2024, 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Xây dựng Kế hoạch BDTX cho CB-GV năm học 2023–2024.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.
- Tiếp tục chỉ đạo theo dõi GV bồi dưỡng thi “Viết Chữ đẹp cấp Tỉnh”.
- Tổ chức Kiểm tra Giữa học kì II: Tuần 25, 27,28: Toán và Tiếng Việt lớp 4,5; Các khối lớp hoàn thành đánh giá nhận xét GHKII. (Có lịch cụ thể).
- Tiếp tục có Kế hoạch giám sát việc phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn triển khai chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục” cấp trường theo Kế hoạch lớp 1,2. Ngày 16/3/2024.

- **Triển khai văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn (nếu có).**
- Tiếp tục theo dõi và thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh.

4. Giáo dục dân tộc

Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn, tập trung vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học cũng như sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Rèn chữ viết đẹp cho học sinh để dự thi cấp Tỉnh.

5. Phong trào

- GV bồi dưỡng học sinh “Viết Chữ đẹp cấp Tỉnh”, Môn Khmer. Dự kiến ngày 30/3/2024. Tại Trường Thực hành Sư Phạm Mỹ Xuyên.

- GV tham gia thực hành tiết dạy cấp huyện theo lịch.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh, Mĩ Thuật, Âm nhạc, TDTT, ... năm học 2023 - 2024.

- Hội khoẻ phù Đổng cấp tỉnh môn Bóng đá.

- Tham gia Cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng”. Tham gia 02 sản phẩm.

6. Đoàn thể

Tuyên truyền kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910 – 8/3/2024, 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Xây dựng Kế hoạch tổ chức.

Tiếp tục thực hiện việc giám sát các chế độ chính sách theo quy định. Vận động công đoàn viên tham gia tốt các phong trào.

6.1. Đội TNTPHCM

Tuyên truyền kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/1910 – 8/3/2024.

Tiếp tục duy trì tốt nề nếp sinh hoạt đội hàng tuần Sinh hoạt dưới cờ, Tổ chức tốt cho đội viên chăm sóc hoa kiểng trong khuôn viên trường. Phối hợp với GVCN cho học sinh tham gia Cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng”.

Hoàn thành và ra mắt “Công An toàn giao thông”.

6.2. Y tế-Chữ Thập Đỏ

- Tuyên truyền phòng, chống bệnh tay chân miệng.
- CTĐ tham mưu Hiệu trưởng trồng vườn thuốc nam.
- Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách và báo cáo đúng quy định.

6.3. Chi hội khuyến học

Phối hợp với đoàn thể trong và ngoài trường vận động hỗ trợ tập, sách, quần áo cho đối tượng HS nghèo, cận nghèo.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tháng 02/2024 và đề ra nhiệm vụ công tác tháng 03/2024 của Trường Tiểu học Thuận Hưng C./.

**Nơi nhận:*

- Phòng GDĐT Mỹ Tú (để B/c);
- TT, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Tươi

